



AVIS DE RECRUTEMENT

PROJET

LA COUR DES COMPTES: OUTIL DE TRANSPARENCE ET DE CONFIANCE DANS LA GESTION PUBLIQUE



Dans le cadre de son partenariat avec le Premier Ministère, le Programme des Nations Unies pour le Développement (PNUD) recrute, pour le compte du projet « La Cour des Comptes : Outil de transparence et de confiance dans la gestion publique » un(e) consultant(e) pour le poste de Chef de Projet.

Les termes de référence sont disponibles sur le site web www.tn.undp.org

Les consultants intéressés voudront bien adresser leurs dossiers de candidature comprenant (i) une lettre de motivation, (ii) un CV complet (précisant trois personnes de référence) et (iii) un formulaire P11 dûment rempli disponible sur le site web du PNUD: www.tn.undp.org

Les dossiers de candidature doivent être envoyés avant le vendredi 02 octobre 2009 (date de rigueur) par courrier, par porteur à l'attention de:

Monsieur le Représentant Résident du PNUD en Tunisie

Au

41 bis Impasse Louis Braille,

Avenue Louis Braille 1003 Cité El Khadra Tunis.

Avec la mention « NE PAS OUVRIR - CANDIDATURE CHEF DE PROJET COUR DES COMPTES » sur l'enveloppe, ou par mail à l'adresse hr_tun@undp.org avec objet : « CANDIDATURE CHEF DE PROJET COUR DES COMPTES », faute de quoi les offres seront rejetées.

Ce recrutement est ouvert aux consultants des deux sexes. Les candidatures de femmes possédant les qualifications requises sont encouragées.



TERMES DE REFERENCE
CHEF DE PROJET
LA COUR DES COMPTES: OUTIL DE TRANSPARENCE ET
DE CONFIANCE DANS LA GESTION PUBLIQUE
PROGRAMME DES NATIONS UNIES POUR LE
DEVELOPPEMENT
LA COUR DES COMPTES



Titre :	Chef de Projet
Intitulé du projet :	La Cour des Comptes: outil de transparence et de confiance dans la gestion publique
Durée du projet :	36 mois (2009 – 2012)
Durée du contrat :	1 an (période probatoire de 3 mois) renouvelable sur 3 ans selon la qualité des prestations et des performances.
Lieu de travail:	Tunis

1. Contexte :

De part leur objectivité, leur indépendance et leur compétence, les Institutions Supérieures de Contrôle sont en mesure de contribuer dans l'amélioration de la gestion des finances publiques en appuyant les pouvoirs publics à engager les réformes nécessaires aux fins d'un développement durable.

Consciente de ces enjeux, la Cour des Comptes tunisienne s'est engagée, ces dernières années, dans un processus de réforme et de modernisation de ses structures qui s'inscrit dans le mouvement de réforme du secteur public et des institutions de l'Etat.. A cet effet, elle a engagé une réflexion de fond sur sa stratégie de développement et a mené plusieurs travaux visant à améliorer son positionnement et son intervention.

Cette réflexion a permis à la Cour des Comptes d'élaborer son premier Plan Stratégique couvrant la période (2008-2012) précisant sa mission, sa vision, ses valeurs, sa stratégie et son plan d'action. Il s'agit d'une approche innovante qui a permis de baliser les orientations futures et de mobiliser le personnel de la Cour autour de deux axes stratégiques principaux, à savoir : (i) l'instauration de la bonne gouvernance dans le secteur public et (ii) le renforcement du positionnement de la Cour en tant que principal levier de la bonne gouvernance et de la transparence dans la gestion des deniers publics. De nouveaux domaines importants liés à la notion de bonne gouvernance et de développement durable émergent des documents de planification stratégique et constitueront désormais les axes d'intervention prioritaires de l'institution.

Le présent projet de coopération avec le PNUD « La Cour des Comptes ; outil de transparence et de confiance dans la gestion publique » s'inscrit dans le cadre de cette réflexion et s'insère dans un ensemble de réformes institutionnelles qui a permis de redéfinir les missions et l'organisation de la Cour des Comptes et qui lui a confié une nouvelle orientation, en phase avec les exigences de son métier et des normes internationales.

Ce projet vise à appuyer l'élan de modernisation de la Cour à travers un renforcement des capacités institutionnelles dans le domaine du contrôle des finances publiques. Quatre résultats principaux sont attendus de ce projet à savoir : (i) l'introduction de

nouveaux concepts et normes d'évaluation, (ii) la définition d'un système qualité basé sur les normes internationales de gestion des finances publiques ; (iii) le développement d'une stratégie des Ressources Humaines; (iv) la promotion de l'ouverture de la Cour sur son environnement national et international.

2. Tâches et responsabilités :

Sous la supervision du Directeur National du Projet, le Chef de Projet sera responsable de la préparation et la révision des Plans de Travail Annuels, de la planification et l'organisation des réunions de suivi, de la coordination des activités vis-à-vis des parties prenantes. Il/elle est aussi chargé(e) d'assurer des rapports réguliers au bureau du PNUD et de préparer l'approbation des révisions budgétaires.

A ce titre, le chef de projet sera chargé de :

1. Coordonner la gestion du projet en collaboration avec le Directeur National du Projet et les trois équipes techniques du Projet.
2. Mettre en place en coordination avec le Directeur National du Projet un système de suivi des activités et effets du projet et assurer la collecte des données nécessaires à cette fin.
3. Préparer en coordination avec le directeur national du projet et les trois équipes techniques du projet les rapports trimestriels d'avancement du projet, y inclut les états financiers ainsi que les rapports annuels, le rapport final du projet et tout autre rapport particulier selon les nécessités exprimées par la Cour des Comptes et/ou le PNUD.
4. Assurer la coordination technique des activités du projet selon une approche basée sur les résultats.
5. Elaborer les Termes de Références des consultants en coordination avec le directeur national du projet et en étroite collaboration avec les différentes équipes techniques impliquées et le PNUD, dans le cadre des expertises de courte durée inscrites dans les plans d'action annuels du projet.
6. Organiser en coordination avec le directeur national du projet et les trois équipes techniques du projet les ateliers et séminaires en relation avec les activités du projet, y compris l'atelier de démarrage, les ateliers thématiques, les ateliers d'évaluation à mi-parcours et l'atelier d'évaluation finale.
7. préparer les plans d'actions annuels du projet en coordination avec les équipes techniques du Programme et selon les modalités requises par le PNUD.
8. Engager et faire le suivi en coordination avec le directeur national du projet et les trois équipes techniques du projet des acquisitions inscrites dans le projet selon les principes de gestion du PNUD et/ou de la Cour des Comptes.
9. Assurer en coordination avec le directeur national du projet et les trois équipes techniques du projet la gestion des fonds du projet selon les procédures requises par le PNUD.
10. Garantir un flux d'information efficace entre le Directeur National du Projet et les équipes techniques du programme, le PNUD et toute autre partie prenante impliquée dans la réalisation du projet.
11. Développer les relations partenariales et l'échange d'expériences avec tout autre projet intervenant dans des domaines similaires.
12. Accomplir toute autre mission entrant dans l'exécution du projet, à la demande de la Cour des Comptes ou du PNUD en accord avec le Directeur National du projet.

3. Compétences professionnelles requises :

À Cadre supérieur, homme ou femme disposant d'une formation supérieure (Bac + 5 minimum) en sciences de gestion ou sciences économiques ou politiques.

À Ayant une expérience professionnelle d'au moins 7 ans dans la gestion des projets de coopération et une expérience justifiée dans le champ des méthodes de planification, suivi et évaluation et « reporting ».

À Ayant de bonnes connaissances de la Cour des Comptes et de son environnement;

À Une expérience dans la gestion de projets financés par des bailleurs de fonds ou agences de coopération Internationale serait un avantage;

À Ayant d'excellentes aptitudes à rédiger dans les langues arabe et française. La langue anglaise est souhaitée.

À Ayant de bonnes connaissances dans le domaine informatique : environnement Windows : Word, Excel, Access, Powerpoint.

4. Qualités requises

À Forte autonomie;

À Maturité personnelle et professionnelle;

À Capacité d'écoute, de communication, de négociation, d'arbitrage;

À Esprit d'équipe et capacités à travailler en équipe et à impulser le travail pluridisciplinaire.