

Coordinateur de programme de pays - Tunisie

Lieu	Tunisie
Date limite de candidature	28 septembre 2009
Type de contrat	FTA local
Langues requises	Arabe Anglais Français
Date de début du contrat	01 octobre 2009
Durée du contrat initial	1 an

Contexte

Le coordinateur de programme de pays travaille sous la direction de la Directrice Régionale de Programmes de l'UNIFEM pour l'Afrique du Nord (RPD). Il est responsable de la gestion du programme et des activités administratives en Tunisie et participe à toutes les activités de l'UNIFEM partant du développement de programmes, la gestion des projets et à l'initiation de nouveaux projets.

Le coordinateur de programme de pays se charge de la programmation stratégique et identifie de nouveaux domaines d'intervention tout en assurant une cohérence avec les priorités du Plan Cadre des Nations Unies pour l'Aide au Développement (UNDAF) et la Stratégie Sous Régionale de l'UNIFEM pour l'Afrique du Nord (SRS) et en formulant des réponses créatives aux défis émergents et aux opportunités.

Le coordinateur de programme de pays travaille en collaboration avec le Spécialiste de Gestion de Programme sous-régional d'Afrique du Nord et de l'équipe chargée des opérations et des finances, le bureau de Coordinateur Résident et le personnel des autres agences des NU en Tunisie, le siège de l'UNIFEM, les autorités gouvernementales, les experts et conseillers techniques, les donateurs multilatéraux et bilatéraux et la société civile pour mettre en œuvre avec succès le programme de l'UNIFEM.

Tâches et responsabilités

- Fournir un conseil stratégique au RPD sur le niveau d'intégration national du programme de l'UNIFEM dans le processus de développement socio-économique à travers le suivi des programmes et la préparation de rapports analytiques qui servent de base à la formulation de programmes de l'UNIFEM en Tunisie ;
- Fournir une expertise et des conseils de qualité au gouvernement, société civile et faciliter le développement et la gestion du savoir ;
- Gérer un portefeuille des projets de l'UNIFEM pour l'Afrique du Nord en cours en Tunisie à travers le suivi technique, administratif et financier ;
- Revoir et approuver les propositions soumises au bureau de l'UNIFEM pour l'Afrique du Nord en Tunisie, s'assurer de la satisfaction des procédures de l'UNIFEM ; et soutenir le développement des capacités pour accompagner les partenaires dans l'élaboration de projets ;

- Etablir et maintenir une consultation avec les entités gouvernementales de mise en œuvre, les organisations de femmes et les donateurs multi et bilatéraux ;
- Formuler des propositions de projets de qualité selon les axes stratégiques d'intervention de l'UNIFEM, incluant des systèmes de suivi et d'évaluation transparents ;
- Suivre les activités de mobilisation de fonds dans le cadre de nouveaux projets en coordination avec le RPD ;
- Préparer des rapports analytiques réguliers sur les progrès réalisés par l'UNIFEM destinés aux donateurs, au siège de l'UNIFEM et au système du Coordinateur Résident ;
- Concevoir et conduire des travaux de recherche en vue de définir les interventions appropriées, préparer des termes de référence, identifier des consultants, et leur offrir l'appui nécessaire pour l'identification des projets, la formulation, le suivi, et l'évaluation ;
- Gérer les relations avec les agences de mise en œuvre pour la gestion des projets de l'UNIFEM ;
- Contribuer à la validation de projets et à leur évaluation selon les principes de la gestion axée sur les résultats ;
- Prendre part au niveau national aux processus BCP/UNDAF et aux exercices similaires en relation avec le système du Coordinateur Résident en s'assurant que les questions de genre soient clairement intégrées dans le processus

Impact des résultats

Les résultats clefs atteints par le Coordinateur du programme de pays ont un impact dans la réussite globale des programmes de l'UNIFEM en Tunisie et dans l'atteinte des objectifs de l'UNDAF/SRS. Plus particulièrement, cela a un impact sur la conception, la programmation et la mise en place des activités, la création de partenariats stratégiques et la mobilisation des ressources nécessaires.

Compétences

Compétences fondamentales

- Faire preuve d'intégrité en se faisant l'écho des valeurs de l'ONU et ses normes éthiques ;
- Promouvoir la vision, la mission et les objectifs stratégiques de l'UNIFEM ;
- Faire preuve d'adaptation et de sensibilité pour les questions liées à la culture, au genre, à la religion, à la race, à la nationalité, et à l'âge ;

Compétences fonctionnelles

Gestion des connaissances et apprentissage

- Promouvoir la gestion des connaissances à l'UNIFEM et un environnement d'apprentissage à travers l'exemple personnel et le leadership ;
- Travailler activement pour l'apprentissage personnel continu dans un ou plusieurs domaines et à la mise en application des compétences nouvellement acquises ;

Développement et efficacité opérationnelle

- Habilité à piloter une programmation stratégique, une gestion et un suivi des projets axés sur les résultats ;

- Habilité à piloter la formulation, la mise en oeuvre, le suivi, et l'évaluation des programmes et des projets, et à mobiliser les ressources nécessaires ;
- Habilité à élaborer et à gérer des budgets, contributions, investissements, transactions ; et à mener une analyse financière, un suivi, et un recouvrement des coûts ;
- Excellente maîtrise des outils informatiques ;
- Habilité à gérer et motiver le personnel ;

Gestion et leadership

- Développer une relation solide avec les partenaires, axée sur les résultats et répondre positivement aux échanges ;
- Faire preuve de dynamisme, d'énergie positive et d'une attitude constructive dans le travail ;
- Avoir une excellente qualité de communication orale et écrite ;
- Avoir une bonne capacité d'adaptation et savoir apporter des solutions aux difficultés rencontrées ;

Formation et expériences

Formation

Master ou diplôme équivalent en administration des affaires, administration publique, sciences politiques, sciences sociales, ou autres domaines concernés par le poste

Expérience :

- Avoir une expérience d'au moins 5 ans au niveau national ou international dans la prestation de conseils et d'expertises en matière de gestion, dans le transfert des compétences qui ont trait à l'élaboration, au suivi et à l'évaluation des projets de développement ; et dans la coordination des interactions entre les organisations internationales, les gouvernements nationaux et la société civile ;
- Avoir une excellente connaissance des problématiques de genre, et au renforcement des capacités des femmes en Tunisie ;

Langues requises :

Excellente maîtrise du français, de l'arabe et de l'anglais ;

Ce poste est ouvert uniquement aux personnes de nationalité Tunisienne.

L'UNIFEM s'engage à recruter un personnel divers en termes de genre, de nationalité et de culture. Nous encourageons de même les personnes issues des minorités ethniques, des communautés autochtones ou handicapées à postuler. Toutes les candidatures seront traitées dans la plus stricte confidentialité.